

個人番号(マイナンバー)・本人確認書類提出用紙

【ご提出の流れ】

1. 下の表にお名前と生年月日をご記入ください。

お名前	生年月日			
	昭和 平成	年	月	日

2. 左下の実線の枠内に「通知カード」の表面をコピーして貼ってください。
 なお、「個人番号カード」をお持ちの方は個人番号カードの裏面(個人番号が記載してある面)をコピーして貼ってください。

3. 右下の破線の枠内に記載している身元確認書類①～④のうちいずれかをコピーして貼ってください。貼ることが難しい場合は、コピーをそのまま同封してください。

※ 原本は貼らないでください。

※ 原本は貼らないでください。



以下の身元確認書類のいずれかをコピーして貼付または同封してください。

- ① 個人番号カード(顔写真のある表面)
- ② 運転免許証(顔写真のある表面)
- ③ パスポート(顔写真のあるページ)
- ④ 健康保険者証と年金手帳
(年金手帳は、お名前等が書いてあるページ)

基金使用欄

加入者番号

個人番号確認日	担当者